



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 31 maja 2012 r.

Poz. 1902

UCHWAŁA NR XIV/126/2012 RADY GMINY SULĘCZYNO

z dnia 25 maja 2012 r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Sulęczynie.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.2 pkt 2 oraz art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142,poz.1591, z 2002 roku Nr 23,poz.220, Nr 62,poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153,poz.1271 i Nr 214,poz.1806, z 2003 roku Nr 80,poz.717 i Nr 162,poz.1568, z 2004 roku Nr 102, poz.1055 i Nr 116,poz.1203 i Nr 167,poz.1759, z 2005 roku Nr 172,poz.1441 i Nr 175,poz.1457, z 2006 roku Nr 17,poz.128 i Nr 181,poz.1337, z 2007 roku Nr 48,poz.327, Nr 138,poz.974 i Nr 173,poz.1218, z 2008 roku Nr 180,poz.1111 i Nr 223, poz.1458, z 2009 roku Nr 52,poz.420 i Nr 157,poz.1241, z 2010 roku Nr 28,poz.142 i 146, Nr 40, poz.230 i Nr 106,poz.675 oraz z 2011 roku Nr 21,poz.113, Nr 117,poz.679, Nr 134,poz.777 i Nr 217,poz.1281) w związku z art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 roku Nr 13,poz.123, z 2002 roku Nr 41,poz.364, z 2003 roku Nr 96,poz.874, Nr 162,poz. 1568 i Nr 213,poz. 2081, z 2004 roku Nr 11,poz.96 i Nr 261,poz.2598, z 2005 roku Nr 131,poz.1091 i Nr 132,poz. 1111, z 2006 roku Nr 227,poz.1658, z 2009 roku Nr 62,poz.504 oraz z 2011 roku Nr 207,poz.1230) **Rada Gminy Sulęczyno u c h w a l a, co następuje:**

§ 1. Nadaje się Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Sulęczynie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulęczyno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/108/2008 Rady Gminy Sulęczyno z dnia 16 lipca 2008 roku w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Sulęczynie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Gawin

Załącznik do Uchwały Nr XIV/126/2012
Rady Gminy Sulęczyńno
z dnia 25 maja 2012 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W SULĘCZYŃNIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Sulęczyńnie zwany dalej GOK jest gminną instytucją kultury.

2. Siedziba GOK mieści się w Sulęczyńnie przy ul. Zielona Droga 1, a terenem działania jest gmina Sulęczyńno.

§ 2. Gminny Ośrodek Kultury w Sulęczyńnie działa w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- d) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2009 roku Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- e) niniejszego statutu.

§ 3. Gminny Ośrodek Kultury posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

Rozdział 2. CELE I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 4. Podstawowym działaniem Gminnego Ośrodka Kultury jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez:

- 1) tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej,
- 2) inicjowanie zadań z zakresu kultury,
- 3) prowadzenie rejestru placówek upowszechniania kultury w gminie,
- 4) udzielanie pomocy programowej i organizacyjnej społecznemu ruchowi kulturalno – oświatowemu,
- 5) organizowanie czynnego uczestnictwa mieszkańców w różnorodnych formach działalności kulturalno – wychowawczej, rozrywkowej i rekreacyjno – sportowej, prowadzonej w ramach własnych,
- 6) wspomaganie organizacji, stowarzyszeń i instytucji upowszechniających oświatę, kulturę i sport.

§ 5. W celu realizowania działalności na terenie całej gminy GOK może otwierać swoje filie (placówki).

§ 6. Swoje statutowe zadania GOK prowadzi w obiektach przekazanych oraz przekazywanych w miarę potrzeb przez odpowiedni organ gminy.

§ 7. GOK współpracuje z innymi instytucjami upowszechniania kultury, bibliotekami, organizacjami i stowarzyszeniami, szkołami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych i rekreacyjnych społeczności gminnej.

§ 8. 1. Prowadząc działalność kulturalną GOK realizuje podstawowy cel, jakim jest zapewnienie jak najszerszej grupie społeczeństwa udziału we współtworzeniu życia kulturalnego.

2. Do zadań GOK należy w szczególności:

- 1) wypracowanie programu działalności kulturalno – wychowawczej,

- 2) inspirowanie i opieka nad działalnością zespołów folklorystycznych, muzycznych, tanecznych, teatralnych,
- 3) prowadzenie pracy środowiskowej, organizowanie imprez oświatowych, artystycznych i rozrywkowych dla mieszkańców,
- 4) utrwalanie tradycji regionalnych oraz popularyzacja osiągnięć kulturalnych regionu Kaszub i Pomorza,
- 5) organizowanie różnorodnych form pracy z dziećmi i młodzieżą,
- 6) współdziałanie z organizacjami sportowo – turystycznymi w krzewieniu kultury fizycznej,
- 7) organizowanie obchodów przeglądów, konkursów, wystaw, festiwali i innych imprez kulturalno – oświatowych,
- 8) prowadzenie rejestru działalności placówek upowszechniania kultury, koordynacja rozwoju turystyki i promocja gminy,
- 9) koordynacja rozwoju turystyki i promocja gminy,
- 10) prowadzenie działalności informacyjnej,
- 11) tworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa w programach kulturalnych, społecznych i rekreacyjno – sportowych.

§ 9. Cele GOK powinny być realizowane poprzez:

- a) wzbogacenie osobowości człowieka,
- b) kształtowanie zdrowych, moralnych i patriotycznych postaw, a także umiejętności współżycia w grupie i z pojedynczymi osobami,
- c) rozwijanie kultury pracy, wypoczynku i życia codziennego,
- d) tworzenie nawyków do korzystania z dóbr kultury i udział w jej tworzeniu,
- e) pielęgnowanie poczucia tożsamości w oparciu o wartości kultury kaszubskiej.

§ 10. GOK może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrewnie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającej na:

- 1) organizowanie spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, festiwali i spotkań,
- 2) prowadzenia nauki języków obcych,
- 3) organizowanie imprez rozrywkowych i turystycznych,
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 5) prowadzenie usług wydawniczych,
- 6) prowadzenie kółek i ognisk turystycznych,
- 7) prowadzenie sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego,
- 8) realizowanie imprez zleconych,
- 9) prowadzenie działalności gospodarczej, z której dochód będzie przeznaczony na realizowanie celów statutowych GOK,
- 10) wynajmowanie pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
- 11) świadczenie odpłatnych usług doradztwa (w dziedzinie związanej z działalnością statutową),
- 12) prowadzenie drobnego handlu.

§ 11. Działalność gospodarcza, o której mowa w § 10, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział 3.

Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze

§ 12. 1. GOK kieruje Dyrektor powołany i odwoływany przez Wójta Gminy Sulęcyno.

2. Powołanie Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzanego przez Wójta.

3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącą działalnością GOK,
- b) reprezentowanie GOK na zewnątrz,
- c) zarządzanie majątkiem GOK,
- d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- e) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
- f) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- g) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- h) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- i) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskiem o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 13. Pracownicy GOK w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym i udzielonych im przez Dyrektora upoważnień, ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowanie decyzji i skutki swoich działań.

§ 14. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu GOK upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 15. 1. Organem doradczo – kontrolnym GOK jest Wójt.

2. Wójt w szczególności:

- a) opiniuje przedłożony przez Dyrektora projekt rocznego planu działalności wraz z planem finansowym oraz wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa oraz na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
- b) ocenia, co najmniej raz do roku działalność GOK oraz sprawozdanie roczne z działalności,
- c) może zgłosić własne propozycje do planu działalności i planu finansowego,
- d) opiniuje propozycje zmian Statutu, a także może zgłaszać własne w tym zakresie.

3. W razie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora, Wójt wyznacza trzy osoby do składu komisji konkursowej.

4. Sprawy sporne pomiędzy Wójtem a Dyrektorem rozstrzyga Rada Gminy. W tym celu Rada może powołać niezależnych arbitrów.

§ 16. 1. Wójt sprawuje nad GOK nadzór administracyjno – finansowy, który w szczególności obejmuje kontrolą:

- a) prawidłowości dysponowania przyznanymi GOK środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
- b) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

2. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych Wójt ma prawo wydelegować uprawnionych pracowników Urzędu Gminy.

3. Osoby, o których mowa w ust.2 mają prawo:

- a) wstępu do GOK w godzinach jego urzędowania,
- b) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.

4. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisują osoby je przeprowadzające oraz Dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.

5. Treść protokołu wraz ze stanowiskiem Dyrektora rozpatruje Wójt wydając stosowne zalecenia.

6. Dyrektor ma prawo odmówić wykonania zaleceń Wójta i w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania zwrócić się do Rady Gminy o ich rozpatrzenie na najbliższej sesji.

§ 17. Organizację wewnętrzną GOK określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

Rozdział 4. Zasady Gospodarki Finansowej

§ 18. GOK prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz z ustawą o rachunkowości.

2. Źródłami finansowania są:

- a) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
- b) dotacje z budżetu gminy,
- c) darowizny, spadki, zapisy,
- d) kredyty bankowe,
- e) odsetki z lokat bankowych,
- f) inne dozwolone prawem.

3. Źródłami finansowania mogą być także:

- a) dotacje z budżetu państwa i innych jednostek samorządowych na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
- b) datacje z budżetu państwa na zadanie objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

Rozdział 5. Zmiany Statutu

§ 19. 1. Projekt zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Wójt oraz Dyrektor i Rada Gminy po zaopiniowaniu go przez Wójta.

2. Zmiana Statutu może nastąpić po dokonaniu wnikliwej oceny skutków jego obowiązywania.

3. Projekt zmian Statutu, wraz z uzasadnieniami i wymaganymi opiniami dyrektor lub Rada Gminy przedkłada za pośrednictwem Wójta, Przewodniczącemu Rady Gminy z wnioskiem o skierowanie go pod obrady sesji i podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu.

4. Wójt przedkłada Przewodniczącemu Rady projekt i wniosek, o którym mowa w ust.3 wraz ze swoją opinią w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.